

**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)  
Федеральное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических  
измерений по Центральному федеральному округу»  
(ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»)  
Филиал ЦЛАТИ по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
*Руководитель филиала ЦЛАТИ  
по Тамбовской области*

**А.Ю.Смолин**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Отчет о результатах самообследования образовательной деятельности  
филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»  
за 2014 год.**

г. Тамбов, 2015

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Самообследование филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» (далее - «Филиал») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по филиалу ЦЛАТИ по Тамбовской области от 27.02.2015 г. № 17/1 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610);
- Уставом ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО».

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан по вопросам экологической безопасности в филиале ЦЛАТИ по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО», обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебно-методического отдела. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Филиала по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности учебно-методического отдела филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» по реализации образовательных программ повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения о филиале ЦЛАТИ по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО», организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности учебно-методического отдела филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО».

Источники самообследования:

- устав и локальные акты учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- штатное расписание;
- статистический отчет ДО-1 на 01.01.2015 г.
- результаты итоговой аттестации обучающихся.

## 2. Система управления учебно-методического отдела

Для осуществления образовательной деятельности в филиале ЦЛАТИ по Тамбовской области было создано структурное подразделение – Учебно-методический отдел, который работает в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями филиала по всем аспектам образовательной деятельности (далее УМО).

Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО».

Общее руководство образовательным процессом осуществляет руководитель филиала Смолин Андрей Юрьевич. Непосредственное руководство деятельностью учебно-методического отдела филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области осуществляет начальник отдела - Лазутина Галина Александровна.

### Сведения о сотрудниках УМО

№	Ф.И.О	Должность	Образование и специальность по диплому, когда и где получил	Стаж		Курсы повышения квалификации, переподготовки (где, когда, тема)
				админ.	пед.	
1.	Лазутина Галина Александровна	Начальник учебно-методического отдела	Высшее, ШТИБО, инженер-экономист, 1984 г.	9 л	29л	ГОУВПО Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна», 2008 г., курс «Экология и природопользование», программа «Охрана окружающей среды. Пути решения экологических проблем на предприятиях» (72 ч.)
						НОУ НПО «Учебно-курсовой комбинат» г.Липецк, 2011 г., курс «Экологическая безопасность» (72 ч).
2.	Аристова Елена Николаевна	Методист	Высшее, ГОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», квалификация – химик, специальность – «Химия», 2007 г.	7л	6 мес.	

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Структурное подразделение «Учебно-методический отдел» не является юридическим лицом и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем филиала. Все документы заверяются подписью руководителя и печатью филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области.

Целью учебно-методического отдела является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В рамках продекларированной цели перед учебно-методическим отделом поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение качественного обучения по программам профессионального образования;
- совершенствование и повышение эффективности деятельности учебно-методического отдела и качества обучения;
- планирование и организация образовательной деятельности;
- обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий на высоком уровне в полном соответствии с тематическими планами, программами и расписаниями;
- регулярный контроль за организацией и качеством проведения занятий, учебной работой преподавателей и слушателей.

Структурное подразделение позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической деятельности в соответствии с задачами, поставленными перед ним и оптимально использовать ресурсы филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области.

**Вывод:** В целом организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательным процессом в учебно-методическом отделе филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), Устава ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО», Положению о филиале и Положению об учебно-методическом отделе, обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

### **3. Организация учебного процесса.**

В соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности №036964, выданной Департаментом образования города Москвы 29 декабря 2016 г., филиалу ЦЛАТИ» по Тамбовской области ФБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с отрывом и частичным отрывом от работы на базе высшего и среднего профессионального образования.

Заказчиками образовательных услуг выступают индивидуальные предприниматели, организации и предприятия г.Тамбова и Тамбовской области.

Образовательная деятельность осуществляется в течение календарного года и регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий и иными локальными актами.

Обучение ведется на русском языке.

Филиал «ЦЛАТИ» по Тамбовской области ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» имеет свой сайт. Адрес сайта: <http://clati-tmb.ru>

Филиал реализует следующие образовательные программы:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Уровень образования	Срок освоения (часов)
1	«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	Дополнительное профессиональное образование	72
2	«Деятельность по обращению с отходами I-IV класса опасности»	Дополнительное профессиональное образование	112

Учебные планы и программы составлены в соответствии с требованиями нормативных документов: “Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ” (приказ Минобрнауки России от 18.06.1997 № 1221), «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499).

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется филиалом самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В УМО при реализации образовательных программ используются очная, очно-заочная и заочная формы обучения со сроками, соответствующими требованиям нормативных документов и примерных программ.

Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов:

учебных занятий в форме лекций, семинаров, практических и групповых занятий, входного, промежуточного и итогового контроля; консультаций (групповых и индивидуальных); самостоятельной работы слушателей (в том числе и под руководством преподавателей);

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ о квалификации, подтверждающий повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

В соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

Основанием для этого является протокол аттестационной комиссии.

В удостоверении указывается: № документа, Фамилия Имя Отчество слушателя, наименование программы повышения квалификации, сроки обучения.

Слушателям, освоившим часть учебной программы и не завершившим обучение, выдается справка.

Все бланки документов заполняются на компьютере, подписываются чернилами, скрепляются печатью и выдаются лично владельцу или представителю организации направившей слушателя на обучение.

Для регистрации выдаваемых удостоверений, ведутся книги регистрации, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и хранятся как документы строгой отчетности.

Бланки документов о повышении квалификации хранятся как документы строгой отчетности.

Общий контингент обучающихся по дополнительным образовательным программам за 2014 год представлен в таблице:

Год	Всего прошли обучение	В том числе по программе:	
		«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	«Деятельность по обращению с отходами I-IV класса опасности»
2014	46	21	25

Ежегодно по форме №1-ПК предоставляется статистическая отчетность «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

**Вывод:** Анализ документации филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (модульность, вариативность, индивидуальный подход и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

#### 4. Кадровое обеспечение

Кадровый состав филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области является стабильным и включает штатных сотрудников и внешних совместителей.

На момент составления отчёта по самообследованию в филиале ЦЛАТИ по Тамбовской области на постоянной основе (штатно) работают 3 преподавателя.

Кроме штатных преподавателей к преподаванию на курсах повышения квалификации привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области обеспечения экологической безопасности.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые знания для проведения обучения. На сегодняшний день в учебном процессе задействовано 5 внешних преподавателей.

В целом, по филиалу ЦЛАТИ по Тамбовской области объем выполняемой нагрузки штатными преподавателями (и внутренними совместителями) составляет более 50% от общей нагрузки.

Все преподаватели филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. Преподаватели и иные работники филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области систематически повышают свой

профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Анализ данных анкетирования слушателей курсов, отзывы слушателей и их работодателей, свидетельствуют о том, что кадровый состав филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

**Вывод:**

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

## 5. Качество обучения слушателей

В УМО действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

В филиале разработано **Положение** об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.

Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- программы повышения квалификации:

✓ краткосрочные (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;

✓ длительные (свыше 100 часов). Обучение завершается сдачей экзамена в виде компьютерного тестирования по общепрофильным и специальным дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя. Экзамен проводится в обучающе-контролирующей системе «ОЛИМПОКС», разработанной компанией «ТЕРМИКА», предназначенной для автоматизации процессов обучения и проверки знаний непосредственно в обучающей организации.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Слушатели, прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам, итоговую аттестацию прошли на 100%.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Вывод:** Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма итоговой аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала

дополнительных образовательных программ и приобретения новой компетенции слушателями без изменения уровня образования. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ.

### **6. Условия реализации образовательной деятельности**

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса, являются дополнительные профессиональные программы.

Учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Расписание занятий составляется на основании учебных программ и утверждается руководителем филиала.

Расписание занятий составляется на каждую учебную группу и доводится до сведения преподавателей и слушателей.

В филиал ЦЛАТИ по Тамбовской области применяются классические формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, итоговая аттестация.

Общая продолжительность теоретического обучения включает как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа - это деятельность по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность и самостоятельность при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа организована в следующих формах:

- Изучение нормативных документов
- Работа с литературой и другими источниками информации

В филиале также ведутся определенные наработки по внедрению новых форм обучения, обусловленные, прежде всего, дальнейшей компьютеризацией учебного процесса в том числе: разработка и использование презентационных материалов, электронных учебников, лекций, методических пособий и других, необходимых для обучающихся, материалов.

### **7. Материально-техническая база образовательной деятельности**

Учебно-методический отдел филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области располагается по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, д. 191, к. 201 в помещениях, переданных в безвозмездное срочное пользование Верхне-Донским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Учебно-методический кабинет располагается в помещении площадью 20,3 кв.м, а теоретическое обучение слушателей проводятся в учебной аудитории площадью 93,7 кв.м.

При наполняемости учебных групп от 15 до 35 человек площадь учебной аудитории на одного обучающего составляет от 6, 2 до 2,6 м<sup>2</sup> при гигиеническом нормативе 2,5 м<sup>2</sup>.

Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности (Санитарно-эпидемиологическое заключение №



68.01.03.000.М.000373.10-13 от 14.10.2013 г., Заключение №55 от 17.10.2013 г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности).

Аудитория оборудована двухместными столами и мягкими стульями.

Имеется необходимое учебное оборудование. Доступ к корпоративным и мировым электронным информационным ресурсам обеспечивает компьютерная сеть учреждения.

На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение Windows XP, обучающее-контролирующая система Олимп:Окс.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, научная и учебно-методическая литература, которой располагает учреждение. Значительная часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности, представлена в электронном виде.

Учебно-методический материал постоянно дополняются учебными пособиями, текстами лекций, справочниками, журналами по профилю образования и др.

Учебно-методический материал доступен, как на бумажных, так и электронных носителях.

Учебно-материальная база соответствует реализуемым образовательным программам.

#### Сведения о материально-технической базе УМО

№п/п	Наименование	Марка	Кол-во, шт	Год приобретения
1	Доска поворотная		1	2008
2	Столы рабочие	ФС 167	18	2007
3	Стулья		57	2007
4	Компьютер	ПК Intel LGA775	4	2007
6	Принтер	Xerox Phaser Lazer A4	1	2008
7	МФУ	HP Laserget Pro M1132 RU	1	2013
8	Ламинатор	530165 GBC	1	2007
9	Ноутбук	ACER		
10	Принтер	HP Laserget 1018	1	2008
11	Факс	Brother FAX236S	1	2007

В аудитории расположены компьютеры, предназначенные для проведения итоговой аттестации и самостоятельной подготовке к экзамену. Для этого на всех компьютерах установлены программы обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС», разработанной компанией «ТЕРМИКА», предназначенной для автоматизации процессов обучения и проверки знаний непосредственно в обучающей организации:

ЭКГ 112.10 - Основы обеспечения экологической безопасности в организации;

ЭКГ 1228.1 - Подготовка и проверка знаний лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV класса опасности.

В перерывах между занятиями организуются кофе-брейки.

**Вывод:** Учебно-материальная база в целом соответствует реализуемым образовательным программам и включает элементы, позволяющие в полной мере

обеспечить качественный учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам.

## 8. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности УМО полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач УМО, обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование.

Потенциал УМО по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам и программа обучения.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Программы повышения квалификации, проводимые УМО, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам слушателей подтверждают результаты итоговых аттестаций, постоянный рост числа слушателей и заявок на обучение.

Вместе с тем по результатам самообследования можно дать следующие рекомендации:

1. Внедрить систему дистанционного обучения слушателей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей региональных компаний.

2. Совершенствовать материально-техническую базу.

3. Приобрести актуализированные редакции обучающих продуктов (учебных курсов/тестов) проекта «Технология «Обучающие контролирующие сервисы (ОКС)».