

**Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа
и технических измерений по Центральному федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»)
Филиал «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»**



«УТВЕРЖДАЮ»
*Руководитель филиала ЦЛАТИ
по Тамбовской области*

А.Ю.Смолин
2017 г.

**Отчет о результатах самообследования образовательной деятельности
филиала «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»
за 2016 год.**

г. Тамбов, 2017

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», филиалом «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» в лице структурного подразделения «Учебно-методический отдел» было проведено самообследование и составлен отчет о результатах самообследования по состоянию на 01.04.2017 г.

Филиал «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Центральному федеральному округу».

Официальное полное наименование филиала – филиал «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО», сокращенное – филиал ЦЛАТИ по Тамбовской области.

Адрес филиала: 392000, г.Тамбов, ул.Монтажников, д.6.

Адрес осуществления образовательной деятельности – г.Тамбов, ул.Советская, д.191, к.201

Приказом руководителя от 04.03.2016 № 23 была создана комиссия по самообследованию.

Председатель: Смолин А.Ю., руководитель филиала;

Члены комиссии: Лазутина Г.А., заместитель руководителя, начальник учебно-методического отдела;

Аристова Е.Н., методист.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области.

Источники самообследования:

- устав и локальные акты учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- штатное расписание;
- статистический отчет по форме ФСН №1-ПК на 01.01. 2017 г.
- данные опроса участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители);
- результаты итоговой аттестации обучающихся.

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

№п/п	Наименование локального акта	Дата принятия	Дополнения и изменения
------	------------------------------	---------------	------------------------

1	Устав ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»	11.11.2015г.	
2	Положение о филиале «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»	26.11.2015	
3	Положение об учебно-методическом отделе структурном подразделении филиала «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»	12.01.2016 г.	

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления образовательной деятельностью, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения слушателей, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности учебно-методического отдела.

Собранные данные оцениваются по совокупности показателей и параметров. По результатам самообследования вырабатываются управленческие решения, направленные на применение мер поощрения или дисциплинарного воздействия в отношении педагогических работников, устранение недостатков, выявленных в образовательном процессе, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение качества образования.

Результаты самообследования представлены ниже.

2. Система управления учебно-методического отдела

Для осуществления образовательной деятельности в филиале ЦЛАТИ по Тамбовской области было создано структурное подразделение – Учебно-методический отдел, который работает в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями филиала по всем аспектам образовательной деятельности (далее УМО).

Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО».

Общее руководство образовательным процессом осуществляет руководитель филиала Смолин Андрей Юрьевич. Непосредственное руководство деятельностью учебно-методического отдела филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области осуществляет начальник отдела.

Сведения о сотрудниках УМО

№	Ф.И.О	Должность	Образование и специальность по диплому, когда и где получил	Стаж, лет		Курсы повышения квалификации, переподготовки (где, когда, тема)
				админ.	пед.	

1.	Лазутина Галина Александровна	Начальник учебно-методического отдела	Высшее, ШТИБО, инженер-экономист, 1984 г.	11 л	31 л	ГОУВПО Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна», 2008 г., курс «Экология и природопользование», программа «Охрана окружающей среды. Пути решения экологических проблем на предприятиях» (72 ч.)
						НОУ НПО «Учебно-курсовой комбинат» г.Липецк, 2011 г., курс «Экологическая безопасность» (72 ч).
						ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» (МЭСИ), 2015 г., курс «Менеджмент в организации» (72 ч.)
						ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина», 2016 курс «Нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды»
2.	Аристова Елена Николаевна	Методист	Высшее, ГОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», квалификация – химик, специальность – «Химия», 2007 г.	10 л	2,5 г.	ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина», 2016 курс «Нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды»

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Структурное подразделение «Учебно-методический отдел» не является юридическим лицом и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем филиала. Все документы заверяются подписью руководителя и печатью филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области.

Целью учебно-методического отдела является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В рамках продекларированной цели перед учебно-методическим отделом поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

- обеспечение качественного обучения по программам профессионального образования;
- совершенствование и повышение эффективности деятельности учебно-методического отдела и качества обучения;
- планирование и организация образовательной деятельности;
- обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий на высоком уровне в полном соответствии с тематическими планами, программами и расписаниями;
- регулярный контроль за организацией и качеством проведения занятий, учебной работой преподавателей и слушателей.

Структурное подразделение позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической деятельности в соответствии с задачами, поставленными перед ним, и оптимально использовать ресурсы филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области.

Вывод: В целом организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательной деятельностью в учебно-методическом отделе филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), Устава ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО», Положению о филиале и Положению об учебно-методическом отделе, обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

3. Организация образовательной деятельности.

Учебно-методический отдел филиала «ЦЛАТИ» по Тамбовской области ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, и имеет право осуществлять в соответствии с п.3.3 Устава иную деятельность, не являющейся основной и приносящей доход, а именно: оказание образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности №036964, выданной Департаментом образования города Москвы 29 декабря 2016 г.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности филиал осуществляет подготовку руководителей и специалистов по профессиональному обучению и программам дополнительного профессионального образования.

Деятельность учебно-методического отдела филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области регламентирована Положением «Порядок приема слушателей и реализации дополнительных профессиональных программ», утвержденного 01.02.2016 г.

Заказчиками образовательных услуг выступают индивидуальные предприниматели, организации и предприятия г.Тамбова и Тамбовской области.

Образовательная деятельность осуществляется в течение календарного года и регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий и иными локальными актами.

Обучение ведется на русском языке.

Филиал «ЦЛАТИ» по Тамбовской области ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» имеет свой сайт. Адрес сайта: <http://tambov.clati-cfo.ru/>

Филиал реализует следующие образовательные программы:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Уровень образования	Срок освоения (часов)
1	«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	Дополнительное профессиональное образование	72
2	«Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV класса опасности»	Дополнительное профессиональное образование	112

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется филиалом самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499) и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы.

В УМО при реализации образовательных программ используются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения со сроками, соответствующими требованиям нормативных документов и примерных программ.

Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов:

учебных занятий в форме лекций, семинаров, практических и групповых занятий, входного, промежуточного и итогового контроля; консультаций (групповых и индивидуальных); самостоятельной работы слушателей (в том числе и под руководством преподавателей);

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ в соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ слушателям выдается документ, подтверждающий повышение квалификации.

Основанием для этого является протокол аттестационной комиссии.

В удостоверении указывается: № документа, фамилия, имя, отчество слушателя, наименование программы повышения квалификации, сроки обучения.

Слушателям, освоившим часть учебной программы и не завершившим обучение, выдается справка.

Все бланки документов заполняются на компьютере, подписываются чернилами, скрепляются печатью и выдаются лично владельцу или представителю организации, направившей слушателя на обучение.

Для регистрации выдаваемых удостоверений, ведутся книги регистрации, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и хранятся как документы строгой отчетности.

Бланки документов о повышении квалификации хранятся как документы строгой отчетности.

Общий контингент обучающихся по дополнительным образовательным программам за последние 3 года представлен в таблице:

Год	Всего прошли обучение	В том числе по программе:	
		«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»	«Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV класса опасности»
2014	46	21	25
2015	245	49	196
2016	174	7	167

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Ежегодно по форме №1-ПК предоставляется статистическая отчетность «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

Вывод: В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 N 404-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" в срок до 01.07.2016 все хозяйствующие субъекты, осуществляющие работы по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I - IV классов опасности, обязаны были получить лицензию на осуществление этой деятельности.

Это требование к действующим организациям в полной мере объяснят тот факт, что за 2015-2016 годы значительно возросло количество обученных лиц, прошедших курсы повышения квалификации по указанным выше дополнительным профессиональным программам.

4. Кадровое обеспечение

Образовательную деятельность по реализуемым УМО дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляют 8 преподавателей:

- имеющих высшее образование - 8 человек;
- прошедших повышение квалификации по направлениям деятельности - 6 человек.

В филиале работают 3 штатных преподавателя, 5 преподавателей работают по договору с внештатным сотрудником на оказание платных образовательных услуг.

Возрастная градация штатных и внештатных сотрудников педагогического коллектива			
№п/п	Возраст	Кол-во человек	%

1	До 25 лет	0	0
2	25-29	1	12,5
3	30-39	3	37,5
4	40-49	1	12,5
5	50-59	3	37,5
6	60 и более	0	0

Сведения о профессиональной подготовке педагогических работников

№	Ф.И.О	Образование и специальность по диплому, когда и где получил	Курсы повышения квалификации, переподготовки (где, когда, тема)
1	Бодягина Светлана Витальевна	Высшее, Московский институт химического машиностроения, специальность «Машины и аппараты химических производств», квалификация инженер-механик, 1980 г.	Институт рыночной инфраструктуры РЭА им.Плеханова, 2005 г., курс «Экологический надзор (контроль) и экспертиза» (72 ч.)
			Московский государственный университет пищевых производств, 2007 г., курс «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» (112 ч.)
			ГОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет», 2008 г., курс «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля» (250 ч.)
			ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», 2013г., курс «Региональные природные ресурсы и управление в сфере природопользования» (72 ч.)
2	Маленкова Татьяна Николаевна	Высшее, Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина, специальность «Химия и биология», квалификация – учитель химии и биологии, 1996 г.	МГУ им.М.В.Ломоносова, 2002 г., программа «Государственный контроль в сфере природопользования и охраны окружающей среды в РФ и ЕС» (24 ч.)
			ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина», 2013г., курс «Региональные природные ресурсы и управление в сфере природопользования» (72 ч.)
3	Владимирова Татьяна Александровна	Высшее, ФГОУ ВПО «Мичуринский аграрный университет», специальность «Агроэкология», квалификация – ученый агроном-эколог, 2008 г.	ГОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет», 2008 г., программа «Обеспечение экологической безопасности в области обращения с опасными отходами» (112 ч.)
			ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина», 2016 курс «Нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды»
4	Загородникова Любовь Александровна	Высшее, Тамбовский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, специальность «Биология с дополнительной специальностью химия», квалификация – учитель биологии и химии, 1981 г.	Международный независимый эколого-политологический Университет (МНЭПУ), 2008 г., программа «Экология, охрана природы и экологическая безопасность» (540 ч.)
			ФГОУ ВПО «Поволжская академия гос.службы им. П.А.Столыпина», 2006г., программа «Государственное и муниципальное управление» (612 ч.)
			ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина», 2016 курс «Нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды»

5	Федорова Ирина Владимировна	Высшее, Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина, специальность «Биология», квалификация – биолог, 2005 г	НП «Корпоративный образовательный и научный центр ЕЭС», 2007 г., программа «Экологический менеджмент и экологический аудит в энергокомпаниях Холдинга РАО «ЕЭС России» (72ч)
			Международный институт экологической профессиональной переподготовки (МНЭПУ), 2007 г., программа «Безопасное обращение с опасными отходами производства и потребления, сбор, использование, транспортировка и размещение» (112 ч.)
			ФГБОУ «Учебно-методический кабинет» Ростехнадзора, 2012 г., программа «Обеспечение экологической безопасности на объектах электросетевого хозяйства» (72 ч.)
			ФГБОУ «Учебно-методический кабинет» Ростехнадзора, 2014 г., программа «Экологическая безопасность электросетевых предприятий. Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами » (72 ч.)
6	Воробьев Евгений Ринатович	Высшее, ФГБОУ ВПО Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина, специальность «Экология», квалификация – эколог, 2012 г. Специальность «Юриспруденция», квалификация – юрист, 2013 г.	
7	Плотникова Марина Александровна	Высшее, ГБОУ ВПО Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина, специальность «Биология», квалификация – биолог, 2004 г.	

Вывод: Преподаватели УМО систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

5. Качество обучения слушателей

В учебно-методическом отделе действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

В филиале разработано **Положение** об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.

Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- программы повышения квалификации:
 - ✓ краткосрочные (от 16 до 72 часов) - обучение завершается сдачей зачета;
 - ✓ длительные (свыше 100 часов). Обучение завершается сдачей экзамена в виде компьютерного тестирования по общепрофильным и специальным дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя. Экзамен проводится в обучающе-контролирующей системе «ОЛИМПОКС», разработанной компанией «ТЕРМИКА», предназначенной для автоматизации процессов обучения и проверки знаний непосредственно в обучающей организации.

Для дополнительной профессиональной программы «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» (72 часа) сформирован учебный курс «ЭКГ 112.10 Основы обеспечения экологической безопасности в организации, который содержит 30 билетов. Количество вопросов в билете – 10. Количество допустимых ошибок-2.

Для дополнительной профессиональной программы «Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV класса опасности» (112 часов) сформирован учебный курс «ЭКГ 1228.1 Подготовка и проверка знаний лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV класса опасности». Общее количество билетов - 10. Количество вопросов в билете – 13. Количество допустимых ошибок-2. Результат итоговой аттестации выдается автоматически после завершения прохождения тестирования.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Слушатели, проходившие обучение по указанным дополнительным профессиональным программам, итоговую аттестацию прошли на 100%.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Вывод: Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма итоговой аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ и приобретения новой компетенции слушателями без изменения уровня образования. Содержание итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ.

6. Условия реализации образовательной деятельности

Сложившаяся практика организации образовательного процесса обеспечивает: качественный уровень повышения квалификации специалистов, методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания учебных тем, планомерность образовательной деятельности, сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в области педагогики и методики преподавания, необходимые условия для самостоятельной работы слушателей.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса, являются дополнительные профессиональные программы.

Учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Расписание занятий составляется на основании образовательных программ и утверждается руководителем филиала.

Расписание занятий составляется на каждую учебную группу и доводится до сведения преподавателей и слушателей.

В филиале ЦЛАТИ по Тамбовской области применяются не только традиционные формы организации образовательной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, итоговая аттестации.

С января 2016 года для реализации программ дополнительного профессионального образования филиал «ЦЛАТИ по Тамбовской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» успешно применяет такие инновационные образовательные технологии, как дистанционные.

Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий включает три этапа:

- Подготовительный:
 - подача заявки установленного образца в учебно-методический отдел ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» для зачисления на обучение;
 - составление договора на оказание платных образовательных услуг;
 - предоставление доступа (логин и пароль) обучающемуся к системе дистанционного обучения по адресу: <http://sdo.clati-cfo.ru>.
- Основной:
 - самостоятельное изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, позволяющих подготовиться к итоговому тестированию.
- Заключительный:
 - прохождение итогового тестирования онлайн (максимально разрешенное количество попыток в день – 3);
 - автоматическое формирование протокола заседания комиссии по проверке знаний;
 - получение удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Порядок выдачи удостоверений и дубликатов регламентируется Положением о реализации дополнительного профессионального образования в ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО» (п.7).

Общая продолжительность теоретического обучения включает как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа - это деятельность по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Самостоятельная работа как форма организации учебного процесса формирует познавательную, исполнительскую и творческую активность и самостоятельность при обучении, активизирует готовность к самообразованию и создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа организована в следующих формах:

- Изучение нормативных документов
- Работа с литературой и другими источниками информации

В филиале также ведутся определенные наработки по разработке и использованию презентационных материалов, электронных учебников, лекций, методических пособий и других, необходимых для обучающихся материалов.

7. Материально-техническая база образовательной деятельности

Учебно-методический отдел филиала ЦЛАТИ по Тамбовской области располагается по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, д.191, к.201 в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления Распоряжением №394-р от 21.12.2016 г.

Учебно-методический кабинет располагается в помещении площадью 20,3 кв.м, а теоретическое обучение слушателей проводятся в учебной аудитории площадью 93,7 кв.м.

При наполняемости учебных групп от 15 до 35 человек площадь учебной аудитории на одного обучающего составляет от 6, 2 до 2,6 м² при гигиеническом нормативе 2,5 м².

Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности (Санитарно-эпидемиологическое заключение № 68.01.03.000.М.000373.10-13 от 14.10.2013 г., Заключение №55 от 17.10.2013 г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности).

Аудитория оборудована двухместными столами и мягкими стульями.

Имеется необходимое учебное оборудование, аудитория оформлена современными средствами визуализации: доска, мультимедийный комплекс, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий в формате лекций и семинаров. Доступ к корпоративным и мировым электронным информационным ресурсам обеспечивает компьютерная сеть учреждения.

На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение Windows XP, обучающее контролирующая система Олимп:Окс.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, научная и учебно-методическая литература, которой располагает учреждение. Значительная часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности, представлена в электронном виде.

Банк методических материалов постоянно дополняется учебными пособиями, текстами лекций, справочниками, журналами по профилю образования и др.

Учебно-методический материал доступен, как на бумажных, так и электронных носителях.

Учебно-материальная база соответствует реализуемым образовательным программам.

Сведения о материально-технической базе УМО

№п/п	Наименование	Марка	Кол-во, шт	Год приобретения
1	Доска поворотная		1	2008
2	Столы рабочие	ФС 167	18	2007
3	Стулья		57	2007
4	Компьютер	ПК Intel LGA775	4	2007
5	Мультимедийный проектор		1	2013
6	Принтер	Xerox Phaser Lazer	1	2008

		A4		
7	МФУ	HP Laserjet Pro M1132 RU	1	2013
8	Ламинатор	530165 GBC	1	2007
9	Ноутбук	ACER		
10	Принтер	HP Laserjet 1018	1	2008
11	Цветной принтер	Epson L800	1	2014
12	Факс	Brother FAX236S	1	2007

В аудитории расположены компьютеры, предназначенные для проведения итоговой аттестации и самостоятельной подготовки к экзамену. Для этого на всех компьютерах установлены программы обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС», разработанной компанией «ТЕРМИКА», предназначенной для автоматизации процессов обучения и проверки знаний непосредственно в обучающей организации:

ЭКГ 112.14 - Основы обеспечения экологической безопасности в организации;

ЭКГ 1228.4 - Подготовка и проверка знаний лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV классов опасности.

В перерывах между занятиями организуются кофе-брейки. Для этого имеется кулер с питьевой водой, постоянно приобретается одноразовая посуда, а также обеспечивается наличие чая, кофе, печенья.

Вывод: Учебно-материальная база в целом соответствует реализуемым образовательным программам и включает элементы, позволяющие в полной мере обеспечить качественный образовательный процесс по всем дополнительным профессиональным программам.

8. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности УМО полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач учебно-методического отдела, обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование.

Потенциал УМО по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает образовательную деятельность по всем реализуемым образовательным программам и программа обучения.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки образовательного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения.

Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Программы повышения квалификации, проводимые УМО, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам слушателей подтверждают результаты итоговых аттестаций, постоянный рост числа слушателей и заявок на обучение.

Вместе с тем по результатам самообследования можно дать следующие рекомендации:

1. Усовершенствовать содержание дистанционного курса по программам «Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности» (112 ч.) и «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общезыщественных систем управления» (72 ч.).

2. В соответствии с требованиями Росприроднадзора от 17.12.2012г. о приеме экологической отчетности в электронном виде через веб-портал с применением программного комплекса «Модуль природопользователя» разработать и внедрить в образовательную деятельность филиала практические курсы по обучению в данной программе.

3. Усовершенствовать материально-техническую базу - обновить компьютеры, т.к. технические характеристики не соответствуют системным требованиям, необходимым для внедрения современных программ обучения и тестирования уровня полученных знаний.

4. Приобрести актуализированные редакции обучающих продуктов (учебных курсов/тестов) проекта «Технология «Обучающие контролирующие сервисы (ОКС)»:

ЭКГ 112.17 - Основы обеспечения экологической безопасности в организации;

ЭКГ 1228.7 - Подготовка и проверка знаний лиц, допущенных к обращению с отходами I-IV класса опасности

5. Разработать учебно-методические пособия (информационные плакаты, буклеты, брошюры по каждой программе).